

**SELBSTAUSKUNFT - Wohnungsinteressenten**

als Grundlage für eine Vertragsanbahnung/ -abschluss

*Ihre Angaben zu personenbezogenen Daten sind freiwillig und werden vertraulich behandelt.*ES KÖNNEN NUR GUT LESERLICHE SOWIE DURCH UNTERSCHRIFT GENEHMIGTE DATEN VERARBEITET WERDEN. BITTE VERWENDEN SIE DAHER DRUCKBUCHSTABEN! Vielen Dank!zur Mietgesuch-Nr.: \_\_\_\_\_  
(wird von der Wismarer Wohnungsgenossenschaft eG (WWG) vergeben)

ERSTKONTAKTBOGEN vom: \_\_\_\_\_

**1. Angaben zur Person des Bewerbers** (\*Pflichtangaben)

	Person - Nr.	Vor- u. Nachname*	Geb.dat.* u. Geb.ort*	Beruf*	Arbeitgeber*	mtl. Netto- Einkommen*	Abgabe der Vermögensauskunft der letzten 2 Jahren/ ggf. Insolvenz*	WWG interner Prüf- verm.:
<b>Bewerber*</b>	1						<input type="checkbox"/> Ja, wann: _____ <input type="checkbox"/> Nein	
Mitbewerber Ehe-/Partner*	2						<input type="checkbox"/> Ja, wann: _____ <input type="checkbox"/> Nein	
weiterer Mitbewerber*	3						<input type="checkbox"/> Ja, wann: _____ <input type="checkbox"/> Nein	
weitere Person, die zum Haushalt gehört: z.B. Kind	4							
weitere Person, die zum Haushalt gehört: z.B. Kind	5							
weitere Person ggf. Bürge*	6							

**Werden Mietzahlungen vollständig von einer öffentlichen Stelle, z.B. durch das Jobcenter übernommen?** JA  Nein

Wenn ja, Person Nr.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Liegt jeweils eine Zustimmung zum Umzug und der Mietkostenübernahme vor?  JA  Nein**2. Angaben zum jetzigen Wohnraum** (Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen)

Anschrift PERSON 1: \_\_\_\_\_

 als Hauptmieter seit: \_\_\_\_\_  als Untermieter  bei den Eltern/ Verwandten  als Eigentümer

Anschrift PERSON 2: \_\_\_\_\_

 als Hauptmieter seit: \_\_\_\_\_  als Untermieter  bei den Eltern/ Verwandten  als Eigentümer

Anschrift PERSON 3: \_\_\_\_\_

 als Hauptmieter seit: \_\_\_\_\_  als Untermieter  bei den Eltern/ Verwandten  als Eigentümer

Anschrift weiterer PERSON Nr. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_

 als Hauptmieter seit: \_\_\_\_\_  als Untermieter  bei den Eltern/ Verwandten  als Eigentümer**3. Sonstiges** (Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen)**Haustiere**Beabsichtigen Sie die Haltung von Haustieren?  JA  Nein (Kleintiere sind nicht aufzuführen.)

Wenn ja, Art und Anzahl: \_\_\_\_\_ (Impfweis-/ Gesundheitspass erforderlich)

**4. Hinweise zum Datenschutz gemäß Informationspflicht bei der Erhebung von personenbezogener Daten**

**Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)**

Wir weisen darauf hin, dass im Erstkontakt- und im Selbstauskunftsbogen personenbezogene Daten elektronisch erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Diese personenbezogenen Daten werden für den Zweck der Unterbreitung von geeigneten Angeboten genutzt.

Einige Abfragen im Erstkontakt- und Selbstauskunftsbogen sind als Pflichtfelder gekennzeichnet. Diese Angaben sind erforderlich, um einen Vertrag anzubahnen, durchzuführen und abzuschließen.

**Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß der Gesetzesbestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes n.F. (BDSG neu).

**Zweck der Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung**

Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen wir im Rahmen Ihrer Vermietungsanfrage zum Zwecke der Anbahnung eines Mietvertrages, zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und oder zum Abschluss eines Vertrages.

Ebenso verarbeiten wir auch Daten, die zur Wahrung berechtigtem Interesse der Genossenschaft oder eines Dritten erforderlich sind.

**Übermittlung an Dritte**

In Vorbereitung eines Vertragsabschlusses übermittelt die Wismarer Wohnungsgenossenschaft eG personenbezogene Daten zur Überprüfung des Vertragspartners auf Bonität und Kreditwürdigkeit an die Creditreform Mecklenburg- Vorpommern von der Decken KG, in Ernst- Barlach- Str. 12 in 18055 Rostock.

Die Rechtmäßigkeit der Datenübermittlung ergeben sich aus Artikel 6 Abs. 1 DS-GVO, insbesondere Abs. 1 b- über Verarbeitung von Daten für die Durchführung und Erfüllung vorvertraglicher und vertraglicher Maßnahmen und Abs. 1f- über die Verarbeitung berechtigtem Interesse des Verantwortlichen oder Dritten, insofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten überwiegen.

Weitere Übermittlung an Dritte können gem. Artikel 6 Abs. 1c stattfinden, wenn die Genossenschaft rechtliche Ansprüche und Verteidigungen bei Streitigkeiten durchsetzt.

Ebenso finden Übermittlungen an mit uns gebundenen Verarbeitungsbetrieben zur IT-Sicherheit und Betreuung der Hard- und Softwaresysteme statt.

**Name des Verantwortlichen**

Als Betroffener können Sie sich jederzeit an uns- den Verantwortlichen- wenden:

Wismarer Wohnungsgenossenschaft eG

**Vorstand**

Hellen Bahlcke und Regina Suckow  
Philipp- Müller- Str. 25 in 23966 Wismar  
Telefon: 03841 7274-0 Fax: 03841 7274-19  
E-Mail: [info@wismarer-wg.de](mailto:info@wismarer-wg.de)

**Datenschutzbeauftragter**

Ina Hinkelmann  
Philipp- Müller- Str. 25 in 23966 Wismar  
Telefon: 03841 7274-25  
E-Mail: [i.hinkelmann@wismarer-wg.de](mailto:i.hinkelmann@wismarer-wg.de)

**Übermittlung an Drittstaaten**

Eine Datenübermittlung an Drittstaaten findet nicht statt.

**Dauer der Speicherung personenbezogener Daten**

Insofern nicht andere gesetzliche Aufbewahrungsfristen, gesetzliche Verjährungsvorschriften oder Aufbewahrungspflichten, Aufbewahrungen wegen Rechtsverfolgung vorliegen, werden Ihre Daten 6 Monate nach letzter Kontaktaufnahme gelöscht, wenn Sie als Betroffener nicht ausdrücklich einer längeren Speicherung zustimmen.

**Ihre Rechte als Betroffener gemäß DS-GVO**

Als betroffene Person haben Sie Rechte auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gemäß:

- § 15: Auskunftsrecht der betroffenen Person
- § 16: Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten
- § 17, 18: Recht auf Löschung, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- § 20: Recht auf Datenübertragbarkeit
- § 21: Widerspruchsrecht

**zum Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 DS-GVO**

Der Betroffene kann jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten einlegen. Um Schriftform wird gebeten.

Ein Widerruf der Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten berührt nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs.

**5. Erklärung des/der Interessenten zur Datenerhebung, Verarbeitung und Nutzung**

*Mit meiner/ unserer Unterschrift/en erkläre/n ich/ wir gegenüber der Wismarer Wohnungsgenossenschaft eG die Hinweise zum Datenschutz gelesen zu haben und erkläre/n die Einwilligung/en zur Datenerhebung, Verarbeitung und Nutzung aus diesem Bogen.*

**Widerrufsrecht**

*Diese Einwilligungserklärung kann jederzeit in Schriftform widerrufen werden.*

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Bewerber

.....  
Unterschrift Ehe-/ Partner/ Mitbewerber/ Erziehungsberechtigter

.....  
Unterschrift Ehe-/ Partner/ Mitbewerber/ Erziehungsberechtigter

.....  
Unterschrift Ehe-/ Partner/ Mitbewerber/ Erziehungsberechtigter

.....  
Unterschrift Ehe-/ Partner/ Mitbewerber/ Erziehungsberechtigter

.....  
Unterschrift Bürge

Die Wismarer Wohnungsgenossenschaft eG behält sich vor, Daten nach einer Frist von bis zu 6 Monaten zu löschen, sollten in der Zwischenzeit keine weiteren Kontaktaufnahmen erfolgt sein.

**Ich/ wir versichere/n durch Unterschrift/ en, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben.**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Bewerber

.....  
Unterschrift Ehe-/ Partner/ Mitbewerber/ Erziehungsberechtigter

.....  
Unterschrift Ehe-/ Partner/ Mitbewerber/ Erziehungsberechtigter

.....  
Unterschrift Ehe-/ Partner/ Mitbewerber/ Erziehungsberechtigter

.....  
Unterschrift Ehe-/ Partner/ Mitbewerber/ Erziehungsberechtigter

.....  
Unterschrift Bürge

---

**Im Falle der vermietetseitigen Entscheidung zur Anmietung sind folgende Unterlagen vor Vertragsunterzeichnung zur Einsicht vorzulegen:** (Bitte schwärzen Sie auf Kopien nicht erforderliche Angaben.)

- Einkommensnachweis / Rentenbescheid o.ä. je Bewerber (s.1.)
- Personalausweis o.ä. je Bewerber (s.1.)
- Nachweis über geleistete Mietzahlungen an den jetzigen Vermieter je Bewerber (s.1.)
- Kontoverbindung für das SEPA-Lastschriftmandat (freiwillig)
- ggf. Vorbereitung einer Bürgschaftsgabe“ vom Bürgen ausgefüllt und unterschrieben ( Einkommensnachweis & Ausweis)
- ggf. Zustimmung zum Umzug/ Übernahmeerklärung der Mietzahlung bei Leistungsbeziehern vom Job-Center/ Amt o.ä